

**令和4年度  
NPO法人こらぼネット・かながわ  
常勤職員募集**

皆様に親しまれている地区センター等で、地域の人々がふれあい、楽しく利用  
できるような施設の運営に意欲的な常勤職員を募集します。

主な業務	法人事務局職員は主に小学校放課後キッズクラブ担当、 館長は施設運営統括責任者、副館長は館長補佐 ①職員の労務管理、施設内外の管理運営業務、部屋利用の受付・案内 ②施設主催のイベントや講座の企画立案・実施 ③庶務・経理事務、図書管理業務、スタッフ指導 など
応募要件	①生涯学習や地域活動に意欲と関心を持たれている方 ②地域活動、ボランティア活動等に経験がある方は優遇 ③パソコン操作 (Windows10 でエクセルやワードの操作ができ、書類作成 や電子メールの送受信) ができる方 ④自ら進んで仕事のできる方 ⑤令和4年3月から勤務可能な方 (事前研修として)
採用人数	法人事務局職員、各施設の館長・副館長 計6名 (神奈川区内の地区センター・コミュニティハウス等の施設)
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで (原則として1年雇用で勤務成績により更新可) なお、試用期間有
就業時間 勤務日等	法人事務局 8:45~17:15 各施設 早番8:45~17:15 遅番=12:45~21:15を ※就業場所により、異なる場合有 交代勤務(休憩1時間含む) 土日を含む週5日勤務、年末年始休暇、 夏季休暇
給与等	令和3年度実績 (給与: 185,000円~) 健康保険、厚生年金保険、労働保険に加入 賞与有 通勤手当は社内規定支給 有給休暇制度有 定期健康診断制度有
応募方法	①市販の履歴書に写真を貼付し、備考欄に「常勤職員希望」と記載してく ださい。 ※連絡先には法人から連絡する場合がありますので、日中連絡がとれる 携帯電話番号、あるいはFAX番号等の記載をお願い致します。 ②返信用封筒1枚 (1次選考の可否通知発送用として、自宅の郵便番号・ 住所・氏名を明記し84円切手貼付のこと) ①②を法人事務局に郵送のこと。 <b>令和4年1月29日(土) 必着</b> ※応募書類の不備なものは受け付けません。 ※提出された応募書類は返却いたしません。なお応募用紙 (個人情報) は今回の採用業務以外には一切使用いたしません。
選考方法	①1次選考: 書類選考、選考結果は令和4年1月31日(月)に発送予定 ②2次選考: 作文試験 令和4年2月5日(土) 10時から神奈川公会堂 で実施予定 ③3次選考: 面接審査 2月7日以降、個別に日時・場所を連絡します。

