

横浜市菅田地区センター 利用案内

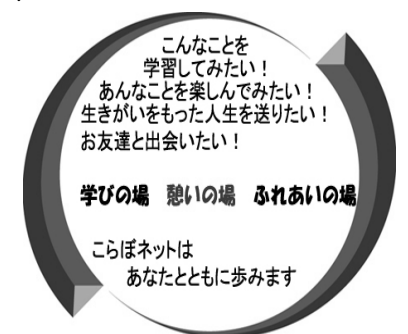


開館時間 月曜日～土曜日：午前9時～午後9時
日曜日・祝日：午前9時～午後5時
小学生は午後5時・中学生は午後6時まで
(保護者の方が一緒の場合は除きます。)

休館日 毎月第2木曜日(祝日の場合は、翌日に振替)
年末年始(12月28日～1月4日)

〒221-0864
横浜市神奈川区菅田町1718-1
TEL:045-471-2913
FAX:045-471-2914
<http://www.kana-sisetu.jp/sug-top.html>

指定管理者
NPO法人こらぼネット・かながわ
<http://www.kana-sisetu.jp>



■駐車場(予約制:無料)

部屋利用本申込みの際に駐車場を1団体につき1台(先着順)、予約することができます。
それ以外の方は当日(朝8:45～)電話にてご予約ください。
駐車場に空きがある場合に限りご予約ができます。

■図書の出借

図書の出借には図書カードが必要です。
「図書利用申込書」に必要事項をご記入ください。その場で発行いたします。
貸出期間は2週間、貸出冊数は6冊までです。

■ご利用にあたってのお願い

- ・営利のみを目的としての利用や地区センターの設置目的に反する利用、または明らかに危険や混乱が予想される場合にはご利用を制限させていただきます。
- ・駐車場のご利用は事前予約が必要です。予約なしでの車の来館はご遠慮ください。
- ・飲食をされる場合は飲食コーナーをご利用ください。
- ・館内における盗難および事故・怪我については、当施設は一切の責任を負いかねます。
- ・落し物・忘れ物の保管期間は翌月末日までです。

■個人情報の取扱い

当地区センターが収集した個人情報は、その収集した目的以外には使用いたしません。
また、本人の同意なしで第三者に提供することはありません。

■交通案内



●バスをご利用の場合

- ・JR横浜駅西口・JR東神奈川駅西口・市営地下鉄片倉町駅より(市営バス36系統 緑車庫行き・菅田町行き)
- ・JR鴨居駅南口より(市営バス36系統 東神奈川駅行き・横浜駅西口行き)

♀ いずれも「道路碑前」下車徒歩2分

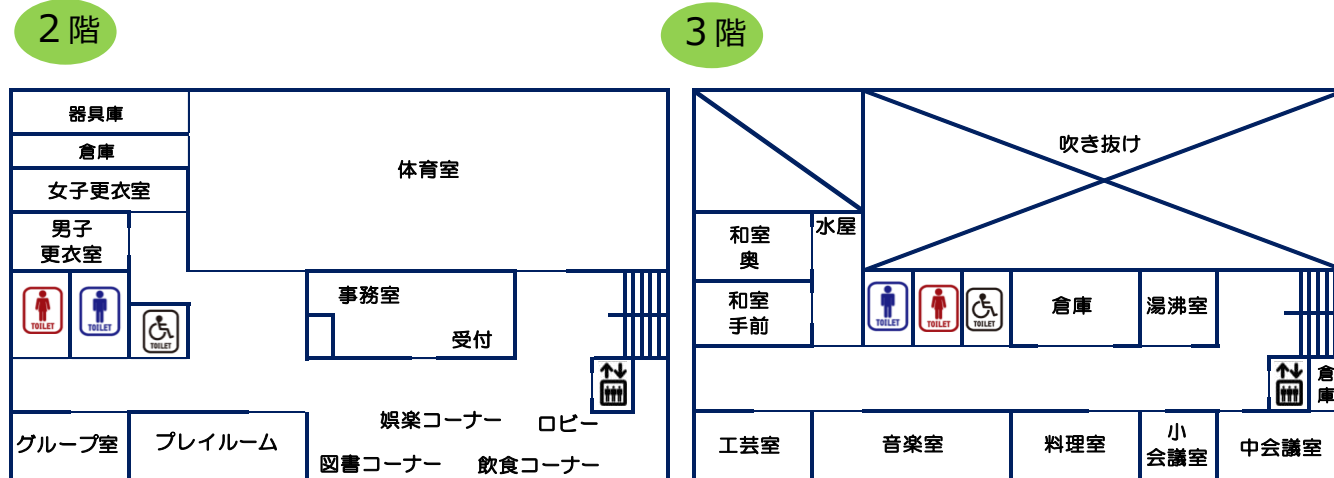
●自動車をご利用の場合

7台の駐車場がございます。予約制となっております。
予約なしでの車の来館はご遠慮ください。

■菅田地区センター設置目的

地域にお住まいの方々が自らの生活環境向上のために自主的に活動し、スポーツ・レクリエーション・講習会・研究会・サークル活動等を通じて交流を深めることのできる場として横浜市が設置した施設です。

■館内図面



■個人利用（無料）スペース

無料でご利用いただけるスペースです。
入館されましたら、受付の「入館者集計表」にご記入をお願いいたします。

娯楽コーナー	囲碁・将棋・チェス・オセロ・トランプ・ドミノがご利用いただけます。囲碁等ご利用の際は受付の貸出表にお名前をご記入ください。
図書コーナー	図書の閲覧・貸出を行っております。読書・学習用のお席があります。
飲食コーナー	ベビーチェアもご利用いただけます。
プレイルーム	未就学児対象の遊び場です。必ず保護者の方同伴でご利用ください。毎週金曜日に子育て支援者による子育て相談があります。
体育室	個人利用時間帯に卓球・バドミントン・バスケットなど30分交代でご利用いただけます。ご利用の際は受付の予約表にお名前をご記入ください。

■その他サービス・施設のご案内

おむつかえ台 多目的トイレの中におむつかえ台を用意しています。
エレベーター 2・3階までご利用いただけます。
駐車場 7台の駐車場があります。予約制。（無料）
印刷 コピー機・リソグラフ機があります。（有料）

■体育室利用時間帯

団体 …有料 個人 …無料、30分交代

時間帯		月	火	水	木	金	土	日/祝
午前A	9:00~11:00				団体			
午前B	11:00~13:00				団体			
午後	13:00~17:00				個人			
夜間A	17:00~19:00	個人	団体	個人	団体	団体	個人	
夜間B	19:00~21:00	個人	団体	個人	団体	団体	個人	

■団体利用（占有利用:有料）

事前のお申込みで、お部屋の占有利用ができます。

団体利用時間帯区分

体育室 1コマ(2時間)	
午前A	9:00~11:00
午前B	11:00~13:00
夜間A	17:00~19:00
夜間B	19:00~21:00

体育室以外 1コマ(4時間)	
午前	9:00~13:00
午後	13:00~17:00
夜間	17:00~21:00

お部屋案内

部屋名	定員 (イス数)	料金 (1コマ)	設置備品	
体育室	1/3面	410	冷暖房完備 机11・大型鏡(手前側)・ステージ(奥側)	
	2/3面	830	オーディオ・卓球台・バドミントン&バレーボール用ネット	
	3/3面	250	1,240 ボール・フラフープ・エクササイズマット・得点板など	
グループ室	18	480	机6・湯茶セット	
中会議室	42	1,320	机14・大型鏡・電子ピアノ・オーディオ・DVDプレイヤー プロジェクター・スクリーン・ワイヤレスマイクなど パーティションを外して小会議室と一体利用ができます。	
小会議室	16	480	机大4小2・料理室と部屋内扉で往来可能です。	
和室	1室	15	580	座卓10・椅子(小)9・姿見6・茶道具・華道具一式・座布団
	2室	30	1,160	水屋(奥) ふすまを外して2室一体のご利用ができます。
料理室	18	1,040	調理器具・食器一式・オープン・レンジ・炊飯器・冷蔵庫など 円卓ですので会議・語学講習などにもご利用いただけます。	
音楽室	30	1,000	簡易防音設備 机4・ピアノ・譜面台・最新通信カラオケ機器 ※カラオケ機器使用の場合+500円(4時間)がかかります。	
工芸室	24	680	机8・七宝焼釜・ミシン・電動ノコギリ・イーゼルなど	

※その他ラジカセ・マージャン卓・移動式スクリーン等もあります。

■団体利用申込方法

2カ月前仮予約

原則毎月1日~7日に翌々月分の仮予約を(4コマまで)窓口・電話・FAXにて受付けます。
仮予約が重複した場合は8日に公開抽選を行い、抽選に外れた場合のみ9日にご連絡いたします。
10日より本申込みの受付を開始します。月末までに料金をお支払いください。

仮予約

空き状況により予約を随時受付けます。
仮予約をされてから1週間以内に本申込み(利用料金のお支払い)をお願いいたします。

キャンセル・変更

利用日の1週間前を切ったキャンセル(変更含む)は、キャンセル料(利用料金)が発生いたします。キャンセル・変更をされる際は利用許可書兼領収証をお持ちください。

利用日当日のご利用方法

利用時には、準備・後片付け・掃除・スタッフによる点検の時間が含まれています。
ご利用の際は「部屋利用許可書兼領収証」を受付に掲示ください。
利用後は使ったものを元に戻し室内の清掃をし、「部屋利用報告書」に必要事項をご記入のうえ、スタッフの点検を受けてください。